

Event Guidelines



Ankunft im Hotel

Bitte checken Sie sich beim JA Austria Welcome Desk in der Hotellobby ein. Sie erhalten alle Informationen von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir bemühen uns, die Teams nicht zu trennen – allerdings müssen wir aus organisatorischen Gründen in Einzelfällen die Teams durchmischen. Zwei Schlüsselkarten stehen für jedes Zimmer zur Verfügung. Am Ende Ihres Aufenthalts geben Sie die Schlüsselkarten gesammelt für Ihr Team und die Lehrkraft an der Rezeption ab. Jede verlorene Schlüsselkarte wird mit € 10 auf die Teamkosten verrechnet.

Parken

- Die Kosten für die hoteleigene Tiefgarage: www.1200vienna.at | Österreichischer Jugendherbergverband
- Das Parken ist in der Parkgarage Millennium City von 07:30 – 20:00 bis zu 3 Stunden gratis. Weitere Infos: https://millennium-city.at/wp-content/uploads/2023/12/Parktarife-MILLENNIUM-City_Neu.pdf

Wir können keinen Preisnachlass auf die Parkmöglichkeiten geben.

Gepäck

Messeausrüstung kann in Lagerräumen in der Hotellobby verstaut werden, um den Transport großer Gegenstände in Hotelzimmer zu vermeiden. Für nähere Infos wenden Sie sich an die Hotelrezeption.

Mahlzeiten

Mahlzeiten und Getränke sind wie folgt in den Teilnahmegebühren enthalten:

- Welcome Dinner am Freitagabend (UniCredit Center am Kaiserwasser)
- Frühstück am Samstag (Hotel)
- Mittagessen am Samstag (Gutscheinkarte für die Millennium City)
- Abendessen am Samstagabend (Hotel)
- Frühstück am Sonntag (Hotel)
- Vegetarische Mahlzeiten stehen während der gesamten Veranstaltung jederzeit zur Verfügung.
- Bei bestimmten Ernährungsbedürfnissen bitte um Bekanntgabe beim Check-in im Hotel.
- Die Junior Handelsmesse (JA Marketplace Vienna) ist eine alkoholfreie Veranstaltung. Alkoholische Getränke werden den Jugendlichen während der Mahlzeiten und im Hotel nicht ausgeschenkt (unabhängig vom Alter).

Rauchen & Lärm

- Rauchen ist zu keinem Zeitpunkt in geschlossenen Räumen erlaubt. Beim Rauchen im Freien bitte keine Verschmutzung vor dem Eingang oder Gehsteig.
- Versammlungen auf Hotelgängen sind nach 22 Uhr untersagt. Bitte nutzen Sie die Lobby für Treffen nach diesem Zeitpunkt.

Lanyards

Alle Teilnehmer werden ersucht, ihre Lanyards und Namensschilder sichtbar und durchgehend während des Events zu tragen.

Lanyards dienen als Pass für bestimmte Mahlzeiten und Programmpunkte. Ihr Lanyard enthält Event- und Kontaktdaten für Notfälle.

Verhaltenskodex

Junior Achievement Austria weist alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer darauf hin, dass Alkohol- und Drogenkonsum auf unseren Events verboten ist. Pünktliches Erscheinen zu Treffpunkten und respektvoller Umgang mit Personen und Ausstattung (z. B. bei der Handelsmesse) wird erwartet. Die Gruppen sollen nicht verlassen werden; riskantes Verhalten ist zu vermeiden. Lehr- und Begleitpersonen werden gebeten, JA Austria bei einem reibungslosen Ablauf des Marketplace Vienna zu unterstützen.

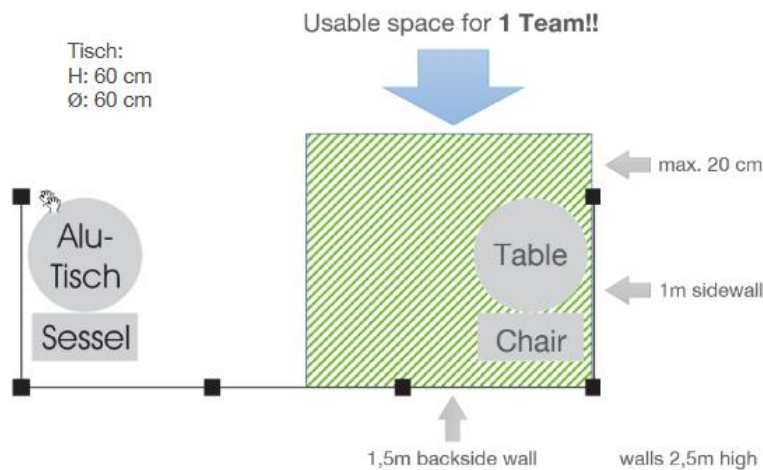
Messestände

Jeder Stand hat die Größe 3x1 Meter und Platz für 2 Junior Companies!

Jedes Team hat einen Stand mit der Größe 1 × 1,5 Meter mit beklebbaren Wänden. Die Wände sind 2,5 Meter hoch. Der Boden darf innerhalb des Standes + maximal 20 cm außerhalb der Standwände auf der Frontseite genutzt werden. Jedem Team steht ein Stromanschluss mit einer dreifachen Steckdose zur Verfügung. Die Standdekoration darf nicht über die Seitenwände hinausgehen. Es dürfen keine Roll-Ups, Ausstellungsstücke, Tische, Kabel oder Prospekte vor oder gegenüber vom Stand außerhalb dieses Bereiches aufgestellt oder fixiert werden!

Das ist erforderlich, um einen sicheren Durchgang für die Passant*innen und Kund*innen des Einkaufszentrums zu ermöglichen. Das Personal und die Helferinnen/Helfer von JA Austria werden regelmäßig die Einhaltung dieser Regel kontrollieren und bei Bedarf fordern, jegliche Gegenstände, die unfair in Bezug auf den Wettbewerb oder die Sicherheitsvorkehrungen des Veranstaltungsortes erscheinen, zu beseitigen.

Beispiel eines Standes für 2 Teams:



ACHTUNG: Auf den Messeständen darf nur mit RESTLOS ABLÖSBAREN Materialien wie Tesa Krepp, Scotch Magic Tape, Pattafix o. Ä. gearbeitet werden. BEACHTEN Sie, dass die Wandelemente und der Rahmen nicht magnetisch sind! Stark klebende Bänder (z. B. Gaffer), Schaum, Nägel oder Schrauben dürfen zur Fixierung von Sachen auf dem Messestand NICHT verwendet werden. Stände müssen vor dem Ende der Veranstaltung von unseren Mitarbeiter*innen genehmigt werden. Eventuelle Beschädigungen an den Ständen müssen vom jeweiligen Junior Team übernommen werden! Jedes Junior Team, das den Messestand ohne Genehmigung durch JA Austria Personal verlässt, riskiert Kosten für Reparatur oder Ersatz der beschädigten Materialien, die nicht rechtzeitig dokumentiert werden konnten.

Jacken und Taschen dürfen nicht sichtbar am Messestand gelagert werden (weder von Teammitgliedern noch von Besucher*innen)!

Ein Stauraum steht für Verpackungsmaterialien, Taschen usw. im Einkaufszentrum zur Verfügung und wird tagsüber abgesperrt. Es gibt jedoch keine Security – Jacken und Wertgegenstände sollten nicht im Stauraum gelagert werden. Die Haftung kann für diese Gegenstände nicht übernommen werden.

Kontakt in Notfällen: Milica Markovic, Projektleitung, +43 676 84 17 17 55